

Brabrand 1. maj 2018

Retningslinjer for håndtering af ansøgninger til Riisfort Fonden

Som led i vurdering af ansøgninger, behandler Riisfort Fonden oplysninger om ansøgerne.

Dette sker under hensyntagen til databeskyttelsesreglerne, herunder kravene om datasikkerhed.

Helt overordnet betyder det, at Riisfort Fonden drager omsorg for, at evt. personoplysninger i denne forbindelse er beskyttet, så ingen oplysninger tilintetgøres, fortabes eller forringes.

Samtidig drager fonden omsorg for, at ingen oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller behandles i strid med reglerne.

Oplysningerne vil alene blive brugt internt til vurdering om hvorvidt ansøger er berettiget til støtte, og det vil udelukkende være fondens bestyrelse, og fondens sekretariat, der vil have adgang til oplysningerne.

Oplysningerne vil ikke blive delt med andre.

Ansøgninger til Riisfort Fonden modtages og opbevares udelukkende i papirform, og opbevaring foregår i aflåst arkiv.

Adgangen til ansøgningerne er begrænset til de få personer, som har sagligt behov, og disse er instrueret i hvorledes oplysningerne beskyttes.

Ansøgninger vil blive behandlet på først kommende bestyrelsesmøde efter modtagelsen, typisk indenfor 3 – 6 måneder, og de ansøgninger som ikke støttes bliver straks herefter makuleret.

De ansøgninger som der ydes støtte til, vil blive opbevaret forsvarligt i selskabets regnskabsafdeling, som bilag til udbetalingen i 5 år jf. regnskabsloven, hvorefter de makuleres.

Bestyrelsen for Riisfort Fonden