

Monteringsvejledning Bulletin Board

Bulletin Board er et alsidigt overflademateriale i linoleum. Det har en enestående slidstyrke og er almindeligt brugt som vægbeklædning på f.eks. skoler, kontorer og i sundhedssektoren. Som halvfabrikata anvendes materialet til opslagstavler, skillevægge, møbler, dørpaneler og skabsvægge.

Udvalget af dybe, spændende farver og farvernes intensitet gør det muligt at anvende Bulletin Board på nye og helt andre områder. Farverne i Bulletin Board kollektionen er designet, så de passer godt sammen med andre materialer som træ, sten eller aluminium. Bulletin Board er det ideelle materiale, når en funktionel opslagstavle/vægbeklædning skal kombineres med et afbalanceret farvevalg.

Bulletin Board er fremstillet af naturlige råmaterialer. Kombinationen af iltet linolie, harpiks, kork og pigmenter gør beklædningsmaterialet fleksibelt og elastisk. Disse egenskaber skaber et produkt med enestående holdbarhed, og som er miljøvenligt.

Montering af Bulletin Board på pladematerialer

Ved anvendelse af Bulletin Board til opslagstavler, dørpaneler, møbler, skabe eller skillevægge, flytbare skillevægge, skal belægningen klæbes fast på et plademateriale. Dette materiale skal være plant, rent, tørt og frit for slipmidler etc.

Når Bulletin Board limes på den ene side af et pladematerialet, kan der opstå krympe-spænding i pladematerialet. For at forhindre skævheder på grund af denne spænding skal pladematerialet have en tilstrækkelig styrke og stivhed. Har det ikke det, bør spærrepapir eller lignende med styrke til at modvirke bevægelserne, monteres på bagsiden af pladematerialet, for at opnå en afbalanceret konstruktion.

Bulletin Board ruller bør opbevares lodret. Rullerne og alle materialerne samt underlaget skal akklimatiseres før montering v/ca. 20 °C og 35-65% RF, i ca. 1 døgn før montering. For at forebygge rulle-spændinger skal rullerne akklimatiseres et døgn før monteringen.

Skær banerne til i overmål, rul dem op i modsat retning og læg dem fladt med jutesiden nedad. Der skal tages højde for en krybning på ca. 1% på længderetningen.

Brug en egnet klæber som CascoProff Extra, 3444 eller CascoLin 3449. Limen påføres underlaget med en tandspartel der spreder limen til ca. 3-3,5m²/litr. I øvrigt bør limleverandørens anvisninger nøje følges. Ved industriel fremstilling kan der anvendes en varmhærdende klæber.

Påføring på plademateriale

1. Skær Bulletin Board til med 2 cm tillæg på alle sider.
2. Påfør klæber på pladematerialet.
3. Anbring Bulletin Board på den våde klæber, og tryk materialet fast, f.eks. med en håndrulle eller en gnut behammer.
4. Lad klæberen hærde, og skær eller fræs til efter mål eller i den ønskede form (husk at bruge skarpt skær værktøj).
5. Kanterne kan evt. afsluttes med en aluprofil eller en træliste.

Montering af Bulletin Board på vægge

Ved montering af Bulletin Board direkte på vægge skal disse være plane, rene, vedvarende tørre og fri for slipmidler etc.

Bulletin Board ruller bør opbevares lodret. Rullerne og alle materialerne samt underlaget skal akklimatiseres før montering v/ca. 20 °C og 35-85% RF, i ca. 1 døgn før montering.

Skær banerne til i overmål, rul dem op i modsat retning (m. jutesiden udad) og læg dem derefter fladt med jutesiden nedad. Der skal tages højde for en krybning på ca. 1% på længderetningen.

Monteringen kan udføres på betonvægge, vægge med cementbaseret puds, gipsplade vægge og pladematerialer som fx træ fiber plader, fiberplade, krydsfiner, MDF og HDF. Det er dog vigtigt at undersøge underlagets egnethed til den påtænkte montering grundigt individuelt fra sted til sted. F. eks. skal underlaget være fastgjort for at forebygge skævheder, der kan skyldes ensidig limning.

- Væggene skal være rene, kunne tåle trækspænding og være permanent tørre.
- Fjern evt. løs maling og/eller puds.
- Gamle malingslag skal oprives; og vandbaseret farve og hvidtekalk skal vaskes af.
- Revner, huller osv. skal spartles og slibes.
- Søm og skruehoveder skal dykkes, og store huller skal spartles og slibes.
- Ru vægge som fx beton, emaljefliser eller keramiske fliser skal spartles med et egnet materiale efter rengøring og grunding. Fjern evt. løstsiddende fliser.
- Vægge der er gennemtrængelige for fugt, skal forsynes med et fugtbestandigt lag og derefter spartles.
- Støvede og svage vægge eller pudslag skal støvsuges og påføres grunder.
- På nye betonvægge kan der være en mørtelfilm, der ikke eller næsten ikke er bundet. Disse vægge skal sandskures og derefter grundes.
- Fugtindholdet i cementbaserede vægge eller puds må ikke overstige 85% RF.
- Til spartling af underlagene skal der anvendes vådstærk væg spartelmasse som CascoSpack LV, 3573.
- Alle materialer skal primes eller forlimes for at opnå en ensartet sugsevne.

Lodret påføring på væg

1. Tegn en lodlinie midt på væggen, og gentag denne for hver Bulletin Board-bane, der skal gøres fast. Skær evt. banernes kanter rene. (Billede 1 og 2)
 2. Brug pladen og blyanten til at kopiere loftets form over på et stykke papir. Start med en Bulletin Board-bane midt på væggen. Hold skabelonen, så den flugter med lodlinierne og med banens fabrikkskarne eller renskarne kant. (Billede 3)
 3. Anbring skabelonen på Bulletin Board-banen, kopier formen med den lille rets kinne og kniven, og under skær så materialet en smule. (Billede 4 og 5)
 4. Gentag pkt. 2 og 3 for de øvrige baner i fuld bredde.
 5. Påfør klæber mellem 2 lodlinier på væggen. Pres Bulletin Board-banen fast langs loftssamlingen og der efter langs lodlinien. Pres så Bulletin Board-banen fast først på tværs og så på langs ved hjælp af hånd rullen. Fjern straks evt. klæberrester med en fugtig klud. (Billede 6)
- Bemærk:** I nogle tilfælde kan det på grund af vægten af Bulletin Board være nødvendigt at påføre et lag kontaktklæber på de øverste 20 cm af væggen og bag på Bulletin Board-banen. Dette vil forhindre, at banen synker ned i den friske klæber.
6. Skær Bulletin Board-banen til ved gulvet med hjælp af den korte ridseko og kniven. (Billede 7)
 7. Gentag pkt. 5 og 6 for alle øvrige Bulletin Board-baner i fuld længde, der limes med tætte samlinger. Anbring alle baner i samme længderetning. De må ikke endevendes.
 8. Brug papiret, pladen og blyanten til at kopiere hjørnesamlingens form. Brug samme metode som i pkt. 2. (Billede 8)
 9. Hvis den sidste Bulletin Board-bane skal tilpasses i bredden, skal det altid ske i hjørnet mod væggen (aldrig i samlingen med den sidste Bulletin Board-bane i fuld bredde).
 10. Brug skabelonen, den lille rets kinne og kniven til at kopiere Bulletin Board-banen, og underskær materialet en smule. Brug samme metode som i pkt. 2. Skær i nettobredde plus 2 cm.
 11. Brug skabelonen til at kopiere loftssamlingen, og underskær en smule.
 12. Påfør klæber på væggen og pres Bulletin Board-banen til. Fjern straks evt. klæberrester med en fugtig klud.
 13. Skær Bulletin Board-banen til ved gulvet med hjælp af den korte ridseko og kniven.
 14. Skær til slut samlingen til med den korte ridseko og pres Bulletin Board-banen til med håndrullen. (Billede 9)
 15. Gentag pkt. 8 - 14 i det andet hjørne mod væg.

Hvis det ikke er muligt at tilpasse krydsenden ved gulvet med ridsekoen, skal du gøre følgende:

1. Kopier gulvsamlingens form over på papiret med pladen og blyanten, og lav en tværgående linie i hver side af papiret på væggen og på papiret. (Billede 10)
2. Mål præcist afstanden mellem loftet og linierne fornedet på væggen (på begge sider), og kopier disse afstande til Bulletin Board-banen.
3. Anbring skabelonen med gulvsamlingen, så den flugter med linierne på Bulletin Board-banen, og skær gulvsamlingen til med den lille retskinne og kniven. (Billede 11)
4. Når denne metode anvendes, skal du tage en krybning på ca. 1% med i dine beregninger.
5. Skær alle andre Bulletin Board-baner til efter denne metode og monter dem derefter.

Generelt

For at fremskynde proceduren kan loft- og gulvsamlinger udføres med overgangslister. Dermed er det ikke nødvendigt at skære kanterne tæt til.

Vandret påføring på væg

1. Markér den ønskede højde fra loftet og tegn en mærkelinie.
2. Bestem Bulletin Board-banens nødvendige højde og markér den på væggen. Den nederste linie skal markeres ca. 0,5 cm over den ønskede højde, så linien ikke ses, når Bulletin Board-banen er monteret.
3. Markér Bulletin Board-banens nødvendige højde og skær den til med retskinnen. Følgende pkt. 4 – 8 skal kun udføres, hvis Bulletin Board-banen monteres over hele væggens bredde.
4. Kopier formen af en af de vægge, som krydsenderne forbindes til, på et stykke papir med pladen og blyanten. Sæt også en krydslinie i hver side af papiret på væggen og på papiret (kontrollér, at denne linie er inden for Bulletin Board-banens målte højde, så den ikke ses efter montering).
5. Sæt skabelonen på Bulletin Board-banen og brug den lille retskinne og kniven til at kopiere formen og tegn 2 tværgående linier på Bulletin Board-banen.
6. Gentag pkt. 4 for den anden krydsende.
7. Mål nøjagtigt bredden mellem linierne på væggen og kopier denne bredde til Bulletin Board-banen.
8. Anbring skabelonen med den anden krydssamling, så den flugter med linierne på Bulletin Board-banen, og skær den til.
9. Tag højde for en krybning på langs på ca. 1% i dine beregninger.
10. Påfør klæber mellem linierne, pres Bulletin Board-banen fast på den friske klæber, og rul eller pres den fast med håndrullen eller gnubbehammeren.

Hjørneafslutning

Den bedste afslutning af et indvendigt hjørne er den lange ridseko og kniven. (Billede 12)

En vinkelprofil er den bedste afslutning af et udvendigt hjørne. Den beskytter også samlingen mod skader.

Generelt

- Ved dørstolper kan Bulletin Board ridses og skæres til med den korte ridsenål og kniven.
- Langs fodpaneler kan Bulletin Board skæres til med den lange ridsenål indstillet i sokkelhøjde.
- Samlingerne langs en stålretskinne hules ud med en håndfugeskærer. En anden mulighed er at montere banerne med et par mm mellemrum. Tag hensyn til dette, når lodlinierne tegnes. En samling på et par mm kan også afsluttes med en T-profil, en træ- eller kunststofliste eller lignende. (Billede 13)

Ved klæbningen er det væsentligt at være opmærksom på nedenstående:

Anvend en egnet klæber som CascoProff Extra 3444 eller lignende til montagen.

Limen påføres væggen med en malerulle.

Påføringen startes ved gulvet, her er den lavest temperatur, og der indsmøres ikke større arealer, end der kan monteres indenfor limens åbentid.

Herefter trækkes hele det indlimede areal over med en tandspartel, der spreder limen til ca. 3,5 - 4m²/litr. Dette for at sikre, at der er fuldstændig ens limmængde over hele arealet, hvorved der opnås en ensartet optørring.

Efter en kort ventetid på ca. 10min. monteres Bulletin Board i limen.

Bulletin Board kan med fordel påføres lim med en glat spartel på bagsiden, herved sikres en optimal kontakt, dette gøres bedst inden væggene indsmøres så limen her er helt tør.

Ved indsmøringen skal man huske, at der skal lim helt ud til kanterne både på væggen og belægningen.

Hvis Bulletin Board banerne er lange og meget tunge, kan de øverste mindst 20 cm fastgøres med en vandbaseret kontaktklæber som Casco Contact, 3880.

Når belægningen er monteret, rulles hele arealet over med en vægrulle, også ved gulv og loft. Det udføres bedst fra et stillads eller en stige.

Hvis der er områder, som ikke har fuld kontakt, så efterrulles disse først igen, når limen "hugger". Efter yderligere tørretid på ca. en time efterrulles den monterede belægning igen.

Dagen efter kontrolleres montagen, og eventuelle buler kan da eftertrykkes og om nødvendigt varmes på plads.

De anviste tider er afhængig af den aktuelle temperatur og luftfugtighed. Den bør før, under og efter være på ca. 20° C og 35 - 85% RF.

I øvrigt bør limleverandørens anvisninger samt produktinformationer følges.

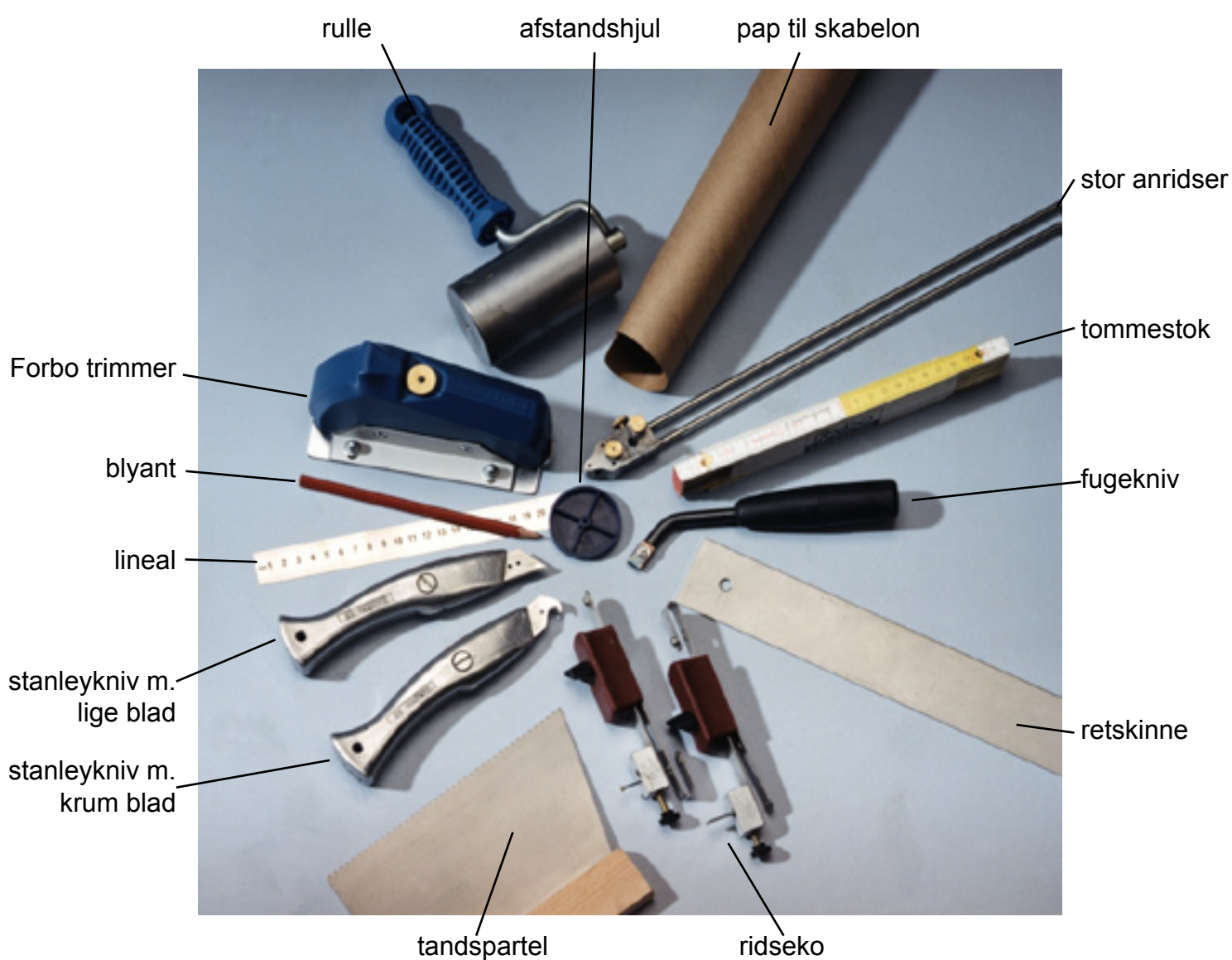
Rengøring

Bulletin Board er nem at rengøre. Materialet er permanent antistatisk og tiltrækker derfor ikke støv. Det er desuden bakteriostatisk. Disse egenskaber gør, at materialet er hygiejnisk og let at vedligeholde.

Bulletin Board skal blot rengøres med Forbo Linoleumspleje som både rengør og plejer overfladen eller anvend et pH-neutralt rengøringsmiddel. Til slut kan overfladen evt. aftørres med en fugtig klud.

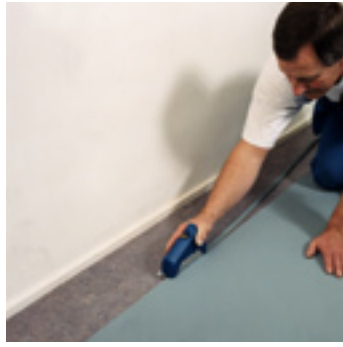
Redskaber

- Blyant
- Lineal og retskinne
- Et kraftigt stykke papir
- Plade og lille retskinne
- Stanleykniv med lige og krumme blade
- Tandspartel, B1
- Kort ridsenål med blad
- Lang ridsenål
- Malerrulle og/eller gnubbehammer
- Håndfugeskærer

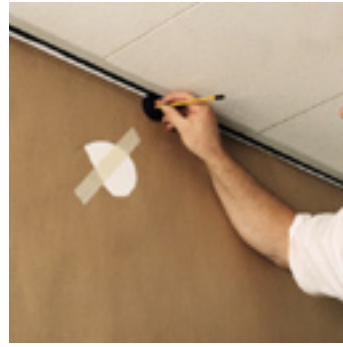




1



2



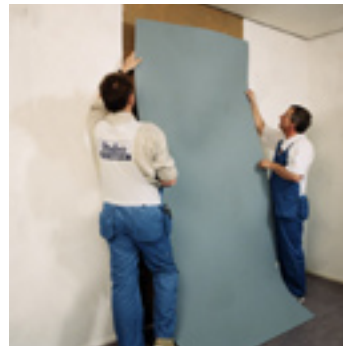
3



4



5



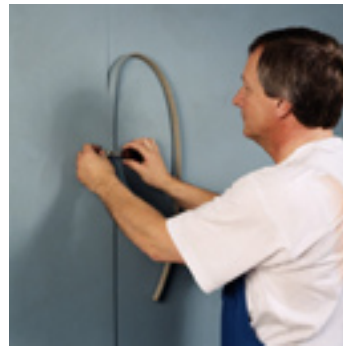
6



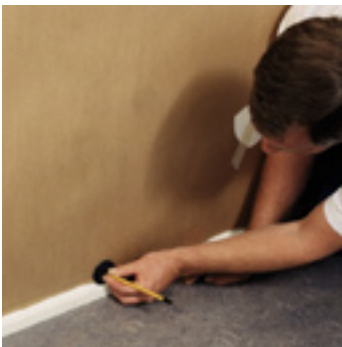
7



8



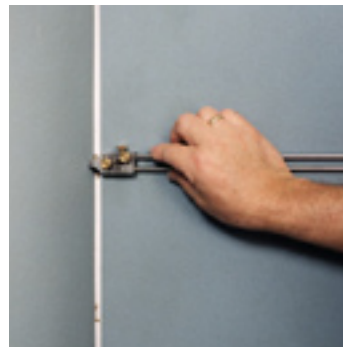
9



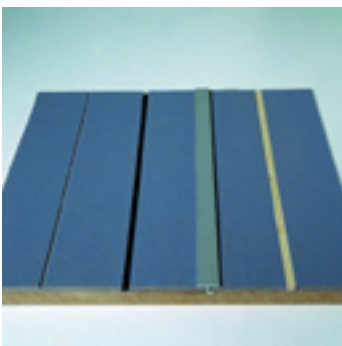
10



11



12



13

